



IMMO de FRANCE

13 & 15 Bd Charles de Gaulle
VILLEFRANCHE DE ROUERGUE

**LOCATION ET GESTION D'APPARTEMENTS
MAISONS**

TRANSACTIONS IMMOBILIERES

Tél : 05.65.81.17.73 – Fax : 05.65.81.17.72

Site Internet : www.immo-de-france-smc.fr

IMMO de FRANCE

**Une équipe de professionnels à votre service,
Un savoir-faire issu d'une expérience acquise depuis plus de 30 ans**

« Le choix, la qualité, l'assistance et le conseil d'un spécialiste de l'immobilier »

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

Vous avez bien voulu nous consulter afin de nous confier éventuellement vos biens immobiliers en gestion. Aussi et dans ce cadre là, il nous semble nécessaire de vous apporter quelques précisions sur le travail que nous effectuerons à votre place :

RECHERCHE D'UN LOCATAIRE

- ◆ Affichage en vitrine
- ◆ Mise en place éventuelle de panneau A LOUER
- ◆ Présentation de votre bien sur notre site Internet (www.immo-de-france-smc.fr),
- ◆ Publicité sur plusieurs supports : le Bon Coin, Logic Immo, Top annonces, Unis..
- ◆ Renseignements sur la situation du locataire et sa solvabilité
- ◆ Engagement de location et établissement du bail (1 mois de loyer de dépôt de garantie)
- ◆ Proposition et vérification de l'adhésion du locataire à un contrat multirisques habitation
- ◆ Information au propriétaire de la location et de ses conditions
- ◆ Information par courrier au Centre des Impôts de l'identité du locataire (taxe d'habitation)

GESTION COMPTABLE - ADMINISTRATIVE - JURIDIQUE

- ◆ Rédaction des baux
- ◆ Etablissement de documents rendus obligatoires par la loi à des tarifs avantageux (diagnostic amiante, DPE, Etat des risques naturels et technologiques...)
- ◆ Edition des appels comprenant le loyer et les provisions pour charges
- ◆ Edition des premières relances, mise en demeure et suivi du dossier au contentieux auprès d'un huissier
- ◆ Révisions de loyers avec indices en vigueur
- ◆ Etablissement du relevé des charges du locataire une fois par an et régularisation de la situation comptable en fonction des provisions versées
- ◆ Récupération de la taxe d'enlèvement des ordures ménagères auprès du locataire

- ◆ Règlement au syndic des différents appels de fonds
- ◆ Si besoin, en fonction du type de bien, collecte de la T.V.A. que nous reversons à nos clients
- ◆ Envoi d'un relevé annuel qui vous permet d'établir votre déclaration fiscale de revenus fonciers
- ◆ Envoi de comptes rendus de gestion à la fin de chaque trimestre civil
- ◆ Paiement des loyers au propriétaire par virement bancaire

SORTIE DU LOCATAIRE

- ◆ Réception lettre de résiliation du locataire
- ◆ Information par écrit au propriétaire du départ du locataire avec proposition sur les conditions de relocation
- ◆ Information par écrit au locataire de la conduite à tenir pour la sortie des lieux
- ◆ Information à la Perception de la nouvelle adresse du locataire et de la date de départ (taxe d'habitation)
- ◆ Restitution du dépôt de garantie sous réserve de l'état des lieux, des loyers et des charges restant dus
- ◆ Suivi des travaux d'entretien consécutifs à la sortie du locataire, et si les charges lui incombent, retenues sur dépôt de garantie

GESTION TECHNIQUE

- ◆ Etat des lieux d'entrée et de sortie
- ◆ Suivi administratif des sinistres dégâts des eaux ou Dommages Ouvrage s'il y a lieu
- ◆ Suivi des problèmes d'entretien, de petites réparations en cours de bail
- ◆ Suivi des travaux en cas de rénovation d'appartements (tapisseries, peintures, carrelages...), après accord du propriétaire

Nous vous remercions d'avoir bien voulu nous consulter et nous restons à votre entière disposition pour tous renseignements complémentaires.

Le Service Gestion



Société Anonyme au capital de 2 610 330 €. RCS RODEZ 82 B 217. Code APE 703 C. SIREN 389 114 695

Membre de l'Union des Syndicats de l'Immobilier

Carte Professionnelle « Transaction immobilières et fonds de commerce » N° 10-68

Carte Professionnelle « Gestion immobilière » N° 20-61 délivrées par la Préfecture de l'Aveyron.

Garantie Financière accordée par la SOCAMAB, 128 Rue de la Boétie, 75008 PARIS.